

SZENT-GYÖRGYI ALBERT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar-Orosz Művelődési és Baráti Társaság – a Magyar-Szovjet Baráti Társaság jogutódja – mint Alapító által alapított és a Fővárosi Törvényszéken 63.085/1990. szám alatt nyilvántartásba vett (megyei nyilvántartási szám: 290/2007) Szent-Györgyi Albert Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a Magyar-Orosz Művelődési és Baráti Társaság Elnöksége mint az alapítói jogok gyakorlója – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján – az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány

- a) neve: Szent-Györgyi Albert Alapítvány,
- b) székhelye: 1062 Budapest, Bajza utca 54. magasszint 1/1.,
- c) működési területe: az egész ország,
- d) pecsétje: 3,5 cm átmérőjű körbélyegző, amelynek felirata: Szent-Györgyi Albert Alapítvány Budapest,
- e) számlaszáma: ERSTE Bank Hungary Zrt. 11991102-02130598-00000000.

2. Az Alapító az Alapítványt határozatlan időtartamra létesíti.

3. Az Alapítvány politikai pártoktól független, politikai tevékenységet nem folytat. Pártoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, jelöltet nem támogat a helyi önkormányzati, az országgyűlési, illetve az európai parlamenti választáson.

4. Az Alapítvány tagja a „Nemzetek Háza” Nemzetek Közötti Baráti Társaságok Szövetségének.

II. FEJEZET

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Az Alapítvány célja a kiváló tudós, Szent-Györgyi Albert életműve előtt tisztelegve – külön is hangsúlyozva a magyar-országi tudományos-kulturális kapcsolatban betöltött szerepét – elősegíteni a természettudományok és a műszaki tudományok fiatal, 35 éven aluli művelői körében a tudományos kutatómunka feltételeinek javítását, ösztönözni a magyar-országi tudományos együttműködést, a két ország és az utódállamok (FÁK) közötti együttműködés fenntartását és bővítését.

2. A cél megvalósításának érdekében az Alapítvány – mindenkor anyagi helyzetének függvényében –:

- a) pályázatokat hirdet;

- b) tanulmányokat támogat;
- c) kezdeményezi és segíti a fiatalok szakmai cseréjét;
- d) támogatja műszaki és természettudományos cikkek, tanulmányok megjelenését, fiatal kutatók, tudósok eredményeinek bemutatását, népszerűsítését mind a magyar, mind az orosz, illetve az utódállamok fiataljainak vonatkozásában;
- e) szakmai fórumokat, kerekasztal-beszélgetéseket, vitákat szervez, ismeretterjesztést végez;
- f) lehetőségei szerint és a támogatók hozzájárulásának mértékében kiállításokat, konferenciákat rendez vagy rendezésükben együttműködik a szervezőkkel;
- g) segíti a kapcsolattartást megkönnyítő orosz nyelv elsajátítását, szakmai nyelvi klubokat szervez, működtet.

III. FEJEZET

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint és a csatlakozók hozzájárulásai, összesen 2.300.000,- Ft, azaz kettőmillió-háromszázezer forint.
2. A Kuratórium az alapítványi célokra az alapítványi tőke kamatait használhatja fel. Az Alapítványhoz pénzzel csatlakozók az alaptőkét és a folyó költségekre rendelkezésre álló fedezetet egyaránt gyarapíthatják.
3. Az Alapítvány nyitott, ahhoz minden természetes és jogi személy csatlakozhat, aki vagy amely az alapítványi célokkal egyetért, azok megvalósítását támogatni kívánja, és erről írásban nyilatkozik. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozót az Alapítványhoz történő csatlakozás esetén alapítói jogok nem illetik meg.

IV. FEJEZET

AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE

A Kuratórium tagjai

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve az öttagú Kuratórium.
2. A Kuratórium az Alapító által határozatlan időre felkért természetes személyekből áll (továbbiakban együtt: kuratóriumi tagok), akik egyetértenek az Alapítvány célkitűzéseivel, ezek teljesítését vállalják, és a kuratóriumi tagságból fakadó feladatok ellátására alkalmasak.
3. A kuratóriumi tagok az Alapítvány munkájában csak személyesen vehetnek részt. A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.
4. Az Alapító a Kuratórium tagjainak kijelölése során az Alapítványhoz csatlakozóktól – igény szerint – személyre szóló véleményt kérhet.
5. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik
 - a) lemondásával,
 - b) az Alapító általi visszahívásával,
 - c) a tisztség betöltését kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével,

- d) halálával,
- e) az Alapítvány megszűnésével.

6. A Kuratórium tagját tisztségéből az Alapító visszahívja, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az Alapítvány céljainak megvalósítását közvetlenül veszélyezteti. Kuratóriumi tag Alapító általi visszahívásakor az Alapító kikéri a Kuratórium véleményét. A Kuratórium legalább két tagja kezdeményezheti az Alapítónál a Kuratórium bármely tagjának visszahívását, ha annak tevékenysége az Alapítvány céljainak megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

7. Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki

- a) az Alapítóval, illetve az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve egyéb érdekeltségi viszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- b) az Alapító képviselőjének, illetve a Kuratórium valamely tagjának közeli hozzátartozója;
- c) az Alapító vezető tisztségviselője, illetve Ellenőrző Bizottságának elnöke vagy tagja;
- d) az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója.

A Kuratórium tagja a személye vonatkozásában fennálló összeférhetetlenséget – annak beálltától számítva – 8 napon belül köteles az Alapítónak írásban bejelenteni és legkésőbb 30 napon belül az összeférhetetlen állapotot megszüntetni. Az Alapító a Kuratórium tagját felhívhatja az összeférhetetlenségének megszüntetéséről szóló írásos nyilatkozat megtételére, aki a felhívásnak 8 napon belül köteles eleget tenni.

8. A Kuratórium

- a) elnöke: *Fehér József* (3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. u. 34.),
- b) ügyvezető titkára: *Salga Iona Erzsébet*, (1134 Budapest, Násznagy u. 3.),
- c) további tagja: *Farkas Bertalan* (1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc utca 107-115.),
Miskei Mihály (1115 Budapest, Fejér Lipót u. 32. I/3.),
Parizán Ildikó (1046 Budapest, Vécsey K. u. 84/B.).

9. A Kuratórium elnöke

- a) képviseli az Alapítványt,
- b) összehívja és vezeti a Kuratórium elüléseit,
- c) kapcsolatot tart az Alapítvány adományozóival,
- d) elvégzi a gyűjtések és akciók gyakorlati munkáit,
- e) szervezi az alapítványi célok megvalósítását, így különösen reklám és felvilágosító tevékenységet végez, valamint személyesen is részt vesz a célok megvalósítása érdekében szervezett programokon,
- f) tanulmányokat készít és készíttet,
- g) ellátja a Kuratórium által hatáskörébe utalt tevékenységeket,
- h) gyakorolja az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört.

Az Alapítvány képviselete

10. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, valamint ügyvezető titkára önállóan képviseli. A bankszámla felett a Kuratórium önálló képviseleti joggal rendelkező tagja és a Kuratórium további egy, erre kijelölt tagja együttesen rendelkezik.

A Kuratórium jogköre és feladatai

11. A Kuratórium jogosult dönteni különösen
- az Alapítvány vagyonának és annak hozadékának felhasználásáról;
 - az éves költségvetés és a beszámoló elfogadásáról;
 - az Alapítvány céljainak meghatározásáról, pályázatok kiírásáról, azok értékeléséről, elfogadásáról;
 - az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról.
12. A Kuratórium feladata
- az Alapítvány vagyonának megőrzése és a vagyonból, illetve a tőkehozadékból a kifizetések elrendelése, valamint annak biztosítása, hogy az Alapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok szerint céljának megfelelően működjön és gazdálkodjék;
 - lehetőséget teremteni arra, hogy igény szerint a támogatók is betekintést nyerhessenek az Alapítvány működésébe;
 - minden év február 15-ig írásban beszámolni tevékenységéről az Alapítónak.

A Kuratórium működése

13. A Kuratórium – a támogatások iránti igény elbírálása érdekében – szükség szerint tart üléseket, az ülések száma évi két alkalomnál kevesebb nem lehet. A Kuratórium az üléseken dönt a jogkörébe és feladatkörébe tartozó kérdésekben.

14. A Kuratóriumot az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban kijelölt tag, írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesültek, és a meghívó a napirendről előzetes tájékoztatást tartalmaz. A Kuratórium a napirendben nem közölt kérdésekben csak abban az esetben dönthet, ha a Kuratórium összes tagja az ülésen megjelent és a rendkívüli napirendi pont felvételével valamennyi kuratóriumi tag egyetért.

15. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kuratóriumi tag is összehívhatja.

16. A Kuratórium ülései nyilvánosak, a sajtó képviselői a kuratóriumi üléseken részt vehetnek.

17. A Kuratórium ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről szóló tájékoztatót az Alapító hirdetőtábláján az ülést megelőző legalább 15 napra ki kell függeszteni, illetve az Alapító honlapján közzé kell tenni.

18. A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.

19. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással és – amennyiben az Alapító Okirat másként nem rendelkezik – a jelen lévők szótöbbségével hozza meg. A határozati javaslat ismételten előterjeszhető, ha annak megalapozottságához új körülmények váltak ismertté.

20. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatképesség tényét, a megtárgyalt napirendeket, az észrevételeket és a határozatokat. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek, a Kuratórium elnökének és a határozathozatalban részt vett kuratóriumi tagnak kell aláírni.

21. A Kuratórium ülésén bírálja el a támogatások iránt benyújtott igényeket tükröző pályázatokat. A támogatások odaítéléséhez legalább három kuratóriumi tag egybehangzó, igen szavazata szükséges.

22. Az Alapítvány nevében támogatás csak a nyilvánosan kiírt pályázat, vagy az előzetesen benyújtott igény körültekintően alapos vizsgálata, és előzetesen beszerzett szakmai vélemény alapján nyújtható. Nem szükséges a rendszeres támogatás, vagy egyébként már ismert körülmények ismételt megvizsgálása.

23. A Kuratórium köteles éves beszámolót készíteni, amelynek jóváhagyása a Kuratórium ülésén történik. A határozati javaslat elfogadásához a Kuratórium tagjainak egyhangú döntése szükséges.

24. A Kuratórium tagjainak feladata még az Alapítvány céljának minél hatékonyabb megvalósítása, melynek érdekében arra törekednek, hogy minél szélesebb körben ismertté váljon az Alapítvány alap gondolata és célkitűzései.

25. A napi ügyek intézését a Kuratórium irányításával az ügyvezető titkár végzi. Az Alapítvány tevékenységéről – ennek részeként az Alapítvány vagyoni helyzetéről, a pénz- és egyéb eszközök kezeléséről és felhasználásáról – tájékoztatja a Magyar-Orosz Művelődési és Baráti Társaság Elnökségét, gazdálkodásában betekintést biztosít a Magyar-Orosz Művelődési és Baráti Társaság Ellenőrző Bizottságának.

A Kuratórium működésével kapcsolatos nyilvántartások

26. Nyilvántartást kell vezetni a Kuratórium határozatairól, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- a) a határozati javaslatot;
- b) a határozat teljes szövegét;
- c) a határozat meghozatalának időpontját, a végrehajtásért felelős személy nevét és a határidőt, valamint a határozat hatályát. Utóbbi tekintetében rögzíteni kell, hogy a Kuratórium belső működésére, illetve a cél szerinti tevékenység megvalósítására terjed ki;
- d) a döntést ellenzők és támogatók számát és személyét.

27. A rövidített kuratóriumi jegyzőkönyvben, amelyet a nyilvántartáshoz mellékelni kell, részletesen fel kell tüntetni a döntést ellenzők és támogatók számarányát, különösen kiemelten, ha a határozati javaslatot a Kuratórium nem fogadta el.

28. A határozathozatal minden részletét oly módon kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia, hogy az esetleges vita és a felmerült kérdések teljes részletességgel megállapíthatók legyenek.

29. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel – közvetlenül a határozathozatal után – írásban is közli.

30. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, arról a saját költségén másolatot készíthet. A betekintési igényt a Kuratórium elnökének kell jelezni, és a vele egyeztetett időpontban lehet a betekintési joggal élni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány működésének részletes szabályait az Alapítvány Kuratóriuma által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelynek rendelkezései nem állhatnak ellentétben az Alapító Okirattal.

2. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány – hitelezők kielégítését követően megmaradt – vagyona az Alapítót, illetve jogutódját illeti meg, amely azt az Alapítvány céljaival összhangban álló tevékenységre használja fel.

3. Az Alapítvány tevékenységére, valamint az Alapító Okirat által nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

* * *

Budapest, 2016. március 4.

Rózsa István
a Magyar-Orosz Művelődési és Baráti Társaság
elnöke, mint az Alapító képviselője